



berufundfamilie®

Eine Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung

Zertifikat



aerogate München GmbH

Standort München

Postfach 23 15 33, 85324 München

2006

Der aerogate München GmbH, Standort München, wurde am 30. November 2006 zum zweiten Mal das Zertifikat zum audit berufundfamilie® erteilt.

Die aerogate München GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen für Fluggesellschaften in den Bereichen Passagierabfertigung, Operations, mit Load Control, Crew Briefing und Ramp Supervision, Lost and Found Services, Gepäckzustellung sowie Ticketing und Reisebüroaktivitäten.

Zum Zeitpunkt der zweiten Re-Auditierung waren insgesamt 261 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt. Der Anteil weiblicher Beschäftigter lag bei 74 Prozent. Teilzeitbeschäftigt waren 60 Prozent.

Ziel der Re-Auditierung

Die aerogate München GmbH beabsichtigt mit der erneuten Re-Auditierung mittels eines Kontakthalteprogramms ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Elternzeit den Wiedereinstieg zu erleichtern. Des Weiteren soll eine Erleichterung der lebensphasenorientierten Arbeitszeit, eine Beibehaltung der flexiblen Arbeitszeitmodelle, die Entwicklung von Teamarbeit und eine Verbesserung der Kommunikation zum Themenfeld Beruf und Familie erreicht werden. Dazu zählt auch das Einbringen des Themas Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den Führungskreis.

Durchgeführte Maßnahmen

- Evaluierung der Einführung eines elektronischen Personaleinsatzsystems
- Einführung von Altersteilzeit
- Optimierung von Arbeitsabläufen und abteilungsübergreifende Strukturierung
- Optimierung von Krankrückkehrgesprächen
- Verbesserung von Kommunikation und Transparenz
- Qualifikation von Führungskräften
- Erhöhte Nutzung des Signets audit berufundfamilie®

Zukünftige Maßnahmen

- Individuelle Gestaltung des Wiedereintritts nach der Elternzeit durch verstärkte Nutzung flexibler Arbeitszeiten
- Sonderurlaub in auslastungsschwachen Zeiten
- Pflege der flexiblen Arbeitszeitmodelle
- Thematisierung von Beruf und Familie bei der Einsatzplanung
- Mitarbeiterzeitung und Familienseite im Intranet einrichten
- Verbesserte Einbindung von Führungskräften
- Kommunikation mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Elternzeit und Rentnerinnen und Rentnern fördern
- Sammeln und Weitergabe von Informationen zu Serviceangeboten